



CATALOG SOLUTII E-GUVERNARE

Toate solutiile exemplificate sunt configurate in platforma de clasa mondiala OnBase.

Ele sunt exemple generice de aplicatii, dar platforma, prin configurabilitatea ei, permite adaptarea solutiilor sau construirea unor aplicatii noi pentru orice nevoie existenta.

In implementarea ideala, nucleul
solutiei este Solutia de Registratura
Matricia care gestioneaza toate
documentele si fluxurile de documente
din organizatie.



Vedere Generala

Sistem de document management care asigura transparenta si trasabilitate a documentelor in organizatie.



Functionalitati Cheie



Sutele de documente care intra in organizatie zilnic sunt capturate de OnBase prin scanare, prin import direct din mail sau din portaluri online pentru cetateni.



Documentele inserate sunt intelese de OnBase, care le numeroteaza si indexeaza inteligent pe baza continutului, cu minim de efort uman.



Toate documentele sunt la un loc, cu numar de inregistrare, usor de gasit prin functia de cautare, arhivate digital conform legii arhivelor digitale.



Procesele in baza documentelor (fluxuri de aprobare) sunt automate: OnBase trimite documentul la utilizatori si ii notifica pe mail.

Avantaje

1

Reducerea Riscului de Eroare

Gata cu hartii pierdute, gata cu sapatul in sertare totul este la un loc, usor de gasit, logic.

Prin generarea automata a numerelor de identificare, preluarea inteligenta de date pentru indexare, deci ordonarea digitala a documentelor, riscul ca hartiile sa mai fie pierdute dispare.

Cu procese digitale, documentele ajung automat la cine trebuie in functie de flux, iar persoanele cheie pot vedea oricand ce documente asteapta atentia lor, deci nu mai pot fi uitate.

2

Usurinta

OnBase Registratura simplifica viata functionarilor, astfel incurajandu-i sa il foloseasca si accelereaza procesele.

Orice document poate fi gasit usor prin cautarea, inclusiv dupa textul din document. Totul de pe o interfata simpla mobila sau desktop.

Cetatenii sau tertii care interactioneaza cu institutia pot insera documente direct din portalul web sau mobil extern.

3

Transparenta

Fiecare document este inregistrat, deci nu poate fi pierdut. Totul este trasabil, cu istoric complet.

Exista trasabilitate pe document cu versiuni si istoric, si transparenta pe procese pentru a vedea in ce stadiu se afla fiecare flux, fiecare cerere.

Sistemul ofera date legate de procese in functie de configuratie pentru a prezenta informatii precum: numarul de documente inregistrate pe zi/luna/saptamana, tipul de documente, sursa principala, etc.



Toate solutiile prezentate ulterior pot fi de sine statatoare, cu gestiune proprie de fluxuri si documente, sau pot folosi componentele Solutiei Matricia de Registratura.

Vedere Generala

Sistem de gestiune al tuturor documentelor, informatiilor si procedurilor de achizitii, cu integrare SEAP.



Functionalitati Cheie



Poate fi gestionata orice procedura de achizitie (aprobare plan de achizitii, elaborare caiet de sarcini, licitatie deschisa sau electronica, cerere de oferta, achizitie directa, etc.).



Toate fluxurile de aprobare ale achizitiilor sunt automatizate: documentele si informatiile ajung la cine trebuie, cand trebuie pentru a fi completate, modificate, aprobate sau semnate electronic.



Integrarea cu SEAP permite preluarea si inserarea de informatii si documente din platforma de licitatii direct catre si din fluxul intern de aprobare.



OnBase poate prelua orice document conex, indiferent de forma (PDF, desen tehnic, poza) sau sursa (scanat, mail, din aplicatii CAD).

Avantaje

1

Transparenta

Tot procesul este transparent si trasabil, de la debut pana la licitatie.

Documentele au istoric de versiuni si functie de notite sau chiar de comentarii pe dosar/document. Astfel, toate modificarile, toate deciziile au trasabilitate.

Procesul are trasabilitate. Utilizatorii autorizati pot avea o vedere 'de sus', si monitoriza stadiul fiecarei achizitii.

2

Usurinta

Prin standardizarea procesului digital, riscul de eroare este redus iar procesul este rapid si usor de indeplinit.

Prin sabloanele de documente, utilizatorii pot completa un formular electronic care genereaza si populeaza automat documentele necesare.

Utilizatorii sunt notificati cand trebuie sa actioneze asupra unui document/dosar. Ei pot comenta, modifica, solicita modificari, aviza, aproba sau chiar semna documentul/dosarul.

Prin integrarea cu solutii de Semnatura Electronica, se poate folosi Semnatura Electronica Calificata direct din OnBase.

Prin integarea cu SEAP toate datele si documentele necesare pot fi preluate automat si inserate in flux, iar raspunsurile date in OnBase pot fi preluate automat de SEAP.

Sistemul poate fi accesat prin aplicatia locala, aplicatie web din browser, aplicatie mobila sau chiar din Outlook, cu integrare totala cu MS Office.

Vedere Generala

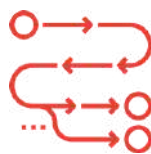
Toate procesele departamentului de resurse umane automatizate si digitale, toate documentele si informatiile la un loc, usor de gasit.



Functionalitati Cheie



Toate documentele, datele, informatiile afiliate fiecarui angajat centralizate in dosarul angajatului, usor de gasit pentru o vedere 360°.



Toate fluxurile si procesele sunt automatizate si digitale, de la selectie, angajare si onboarding la modificari post/salariu, concedieri si offboarding.



Prin portaluri web si mobile pentru angajati si pentru aplicanti, ei pot accesa toate informatiile relevante si depune documente sau solicitari (concediu, petitii, etc.)



Gestiunea posturilor disponibile in functie de criteriile stabilite in lege cu rapoarte si formulare (organigrama, stat de functii, stat personal, etc.)

Avantaje

1

Transparenta

Toate procesele sunt transparente si trasabile, toate documentele sunt usor de gasit.

Documentele au istoric de versiuni si functie de notite sau chiar de comentarii pe dosar/document. Astfel, toate modificarile, toate deciziile au trasabilitate.

Procesul are trasabilitate. Utilizatorii autorizati pot avea o vedere 'de sus', si monitoriza stadiul fiecarei angajari.

2

Usurinta

Toate documentele si informatiile la un loc, portaluri externe, aplicatii simple si o interfata facila.

Se pot configura rapid, fara cod, aplicatii diverse pentru nevoi HR diverse: marcare ore de lucru, gestiune concedii, gestiune task-uri.

Toate documentele sunt usor de capturat, fie scanate fie direct din mail sau portalul extern, iar OnBase le intelege si indexeaza singur, automat, inteligent, conexandu-le altor documente relationate.

Prin functia de cautare puternica informatiile sunt mai aproape de cine are nevoie, rapid, fara batai de cap. Documentele nu mai pot fi pierdute.

Documentele sunt arhivate inteligent, respectand normele GDPR si legea arhivarii digitale. Documentele cu data de expirare sunt distruse automat, iar sistemul poate notifica angajatii atunci cand le expira un document.

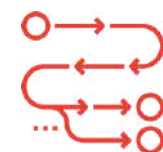
Sistemul poate fi accesat prin aplicatia locala, aplicatie web din browser, aplicatie mobila sau chiar din Outlook, cu integrare totala cu MS Office.

Vedere Generala

Intreg procesul de emitere a certificatelor de urbanism este digital si automat, cu toate documentele, proiectele si informatiile la un loc si cu portaluri externe cetateni.



Functionalitati Cheie



Fiecare pas al elaborarii certificatului sau autorizatiei este digital si standardizat, de la initiere pana la inregistrarea in Registrul Certificatelor de Urbanism sau Autorizatiilor.



Toate documentele si informatiile afiliate cererilor de certificate sunt la un loc, usor de gasit, conexate intre ele.



Prin portaluri web/mobile pentru cetateni solicitarea, de la petitie, la incarcare de documente si vizualizarea informatiilor (stadiu cerere, concluzie, etc.) se face de la distanta.



Furnizarea de informatii despre certificatele emise (tip, locatie, persoane responsabile etc.) pentru supravegherea si controlul procesului.

Avantaje

1

Transparenta

Toate procesele sunt transparente si trasabile, toate documentele sunt usor de gasit.

Documentele au istoric de versiuni si functie de notite sau chiar de comentarii pe dosar/document. Astfel, toate modificarile, toate deciziile au trasabilitate.

Procesul are trasabilitate. Utilizatorii autorizati pot avea o vedere 'de sus', si monitoriza stadiul fiecarei autorizatii.

2

Usurinta

Toate documentele si informatiile la un loc, portaluri externe, aplicatii simple si o interfata facila.

Poate prelua orice fel de document: proiecte, desene, imagini, video, text, mail, etc.

Prin fluxul automat, fiecare solicitare ajunge la utilizatorii cheie pentru a fi verificata, modificata, aprobata sau semnata electronic/fizic.

Documentele sunt arhivate inteligent, respectand normele GDPR si legea arhivarii digitale. Documentele cu data de expirare sunt distruse automat, iar sistemul poate notifica angajatii atunci cand expira un document.

Sistemul poate fi accesat prin aplicatia locala, aplicatie web din browser, aplicatie mobila sau chiar din Outlook, cu integrare totala cu MS Office.

3

Fara Erori

Prin standardizarea si digitalizarea intregului proces, riscul de eroare dispare, iar cererile sunt solutionate rapid.

Utilizatorii sunt notificati pe mail cand au de gestionat cereri. Stadiul fiecarei solicitari poate fi vizualizat. Exista cronometre pe procese.

Vedere Generala

Toate contractele sunt digitale, toate procesele de verificare si aprobare sunt automate, transparent, trasabil, rapid si fara risc de eroare.



Functionalitati Cheie



Fiecare pas al elaborarii contractelor este digital. Documentele sunt trimise automat pe fluxurile prestabilite sau flexibile la utilizatorii cheie, care sunt notificati si pot actiona asupra lor.



Documentele sunt inserate in OnBase cu usurinta, fie scanate, din email, sau din portaluri web externe. Sunt citite si indexate automat.



Fiecare decizie, modificare, semnare, aprobare, fiecare comentariu este trasabil. Exista istoric de versionare a documentelor pentru a vedea oricand ultima versiune a fiecarui document.



Toate contractele, informatiile si documentele conexe sunt la un loc, usor de gasit, relationate si arhivate conform legislatiei in vigoare.

Avantaje

1

Transparenta

Toate procesele sunt transparente si trasabile, toate documentele sunt usor de gasit.

- Documentele au istoric de versiuni si functie de notite sau chiar de comentarii pe dosar/document. Astfel, toate modificarile, toate deciziile au trasabilitate.

- Procesul are trasabilitate. Utilizatorii autorizati pot avea o vedere 'de sus', si monitoriza stadiul fiecarui contract.

2

Usurinta

Toate documentele si informatiile la un loc, functie puternica de cautare si o interfata simpla si familiara.

- Poate prelua orice fel de document, in orice format, din orice sursa: portal extern furnizori, import din email sau scanat, cu indexare automata.

- Prin fluxul automat, fiecare solicitare ajunge la utilizatorii cheie pentru a fi verificata, modificata, aprobata sau semnata electronic/fizic.

- Prin integrarea cu solutii de Semnatura Electronica, se poate folosi Semnatura Electronica Calificata direct din OnBase.

- Sistemul poate fi accesat prin aplicatia locala, aplicatie web din browser, aplicatie mobila sau chiar din Outlook, cu integrare totala cu MS Office.

- Documentele sunt automat conexate intre ele, astfel incat din contract pot fi accesate si actele aditionale sau orice alte informatii suplimentare.

Vedere Generala

Orice nota interna, orice proces de aprobare poate fi digital cu OnBase, si usor de indeplinit cu ajutorul capturii, organizarii si automatizarii avansate ale solutiei.



Functionalitati Cheie



Cererile sunt create de orice utilizator autorizat, si in functie de tip ele sunt trimise pe diverse fluxuri predeterminate sau determinate la momentul initierii. Documentele ajung la cine trebuie.



Documentele sunt inserate in OnBase cu usurinta, fie scanate, din email, sau din portaluri web externe. Sunt citite si indexate automat.



Cererea, continand date structurate si documente de orice tip (text, imagini, mail-uri, video, proiecte) ajunge la utilizatorii de pe flux pentru completare, avizare, semnare electronica sau modificare.



Toate contractele, informatiile si documentele conexe sunt la un loc, usor de gasit, relationate si arhivate conform legislatiei in vigoare.

Avantaje

1

Transparenta

Toate procesele sunt transparente si trasabile, toate documentele sunt usor de gasit.

- Documentele au istoric de versiuni si functie de notite sau chiar de chat si comentarii pe dosar/document. Astfel, toate modificarile, toate deciziile au trasabilitate.

- Procesul are trasabilitate, fiecare decizie, fiecare modificare. Utilizatorii autorizati pot avea o vedere 'de sus', si monitoriza stadiul fiecarei cereri.

2

Usurinta

Toate documentele si informatiile la un loc, functie puternica de cautare si o interfata simpla si familiara.

- Poate prelua orice fel de document, in orice format, din orice sursa: portal extern furnizori, import din email sau scanat, cu indexare automata.

- Utilizatorii la care ajunge o solicitare sunt notificati pe mail, iar in aplicatia OnBase pot vedea lista de cereri in asteptare.

- Prin integrarea cu solutii de Semnatura Electronica, se poate folosi Semnatura Electronica Calificata direct din OnBase.

- Sistemul poate fi accesat prin aplicatia locala, aplicatie web din browser, aplicatie mobila sau chiar din Outlook, cu integrare totala cu MS Office.

- Documentele sunt automat conexate intre ele, astfel incat din contract pot fi accesate si actele aditionale sau orice alte informatii suplimentare.

Vedere Generala

Procesele sunt standardizate, digitale, cu documentatie si pasi clari, cu ghiseu online pentru cetateni o viteza de raspuns ridicata si efort uman minimal.



Functionalitati Cheie



Cererile create la ghiseu fizic sau online, cu documentele afiliate sunt plasate pe fluxuri de aprobare standardizate, automate, si ajung la utilizatorii la care trebuie sa ajunga.



Documentele, indiferent de tip (CI, certificate, etc.) sunt inserate in OnBase cu usurinta, fie scanate, din email, sau din ghiseu online. Sunt citite si indexate automat, rapid, usor.



Exista vizibilitate asupra fiecarei solicitari: utilizatorii autorizati pot vedea in ce stadiu pe flux se afla, si care sunt pasii ramasi.



Toate documentele, informatiile sunt la un loc, usor de gasit prin cautare, conexate in jurul cererilor si arhivate conform legislatiei in vigoare.

Avantaje

1

Transparenta

Toate procesele sunt transparente si trasabile, toate documentele sunt usor de gasit.

- Procesul este standardizat, cu proceduri clare, documentatie clara, si pasi predeterminati. Toate cererile urmeaza acest proces pentru transparenta si eficienta maxima.

- Procesul are trasabilitate, fiecare decizie, fiecare modificare. Utilizatorii autorizati pot avea o vedere 'de sus', si monitoriza stadiul fiecarei cereri.

2

Usurinta

Toate documentele si informatiile la un loc, functie puternica de cautare si o interfata simpla si familiara.

- Poate prelua orice document, in orice format, din orice sursa: portal extern furnizori, import din email sau scanat, cu indexare automata.

- Utilizatorii la care ajunge o solicitare sunt notificati pe mail, iar in aplicatia OnBase pot vedea lista de cereri in asteptare.

- Prin integrarea cu solutii de Semnatura Electronica, se poate folosi Semnatura Electronica Calificata direct din OnBase.

- Sistemul poate fi accesat prin aplicatia locala, aplicatie web din browser, aplicatie mobila sau chiar din Outlook, cu integrare totala cu MS Office.

- Prin portalul extern de tip ghiseu online, cetatenii pot parcurge intregul proces, de la solicitarea initiala si inserarea de documente pana la urmarirea stadiului cererii si primirea certificatului.

Vedere Generala

Prin aducerea tuturor documentelor, informatiilor si datelor despre parcul auto, soferi si trasee la un loc, departamentul devine mai eficient si mai transparent.



Functionalitati Cheie



Toate informatiile relevante sunt la un loc, organizate inteligent, relationate: documentele vehiculelor, fise de service, asigurari, datele soferilor, trasee, termene de expirare, etc.



Documentele, indiferent de tip, sunt capturate usor, fie scanate fie din mail, citite de OnBase si indexate inteligent cu efort minim, fiind conexate automat in jurul unui vehicul, caz, sofer, birou etc.



Sistemul poate facilita gestiunea prin intelegerea datelor de expirare de pe documente si amintirea angajatilor cu privire la expirarea ITP-ului, termenul de revizie, etc.

Avantaje

1

Toate Informatiile

Toate informatiile de toate tipurile la un loc, usor de gasit, cu notificari inteligente si arhivare completa.



Organizarea bibliotecii foilor de parcurs.



Gestionarea informatiilor si documentelor vehiculelor, inclusiv asigurari



Evidenta soferilor activi/inactivi



Evidenta combustibil, numar de kilometri & gestiunea cheltuielilor.

2

Usurinta

Totul este la indemana, usor de folosit dintr-o interfata intuitiva.



Angajatii pot gasi cu usurinta orice document relevant, fie prin functia de cautare avansata, fie prin organizarea intuitiva de tip 'file cabinets'. Zeci de tipuri de documente si sunt la un loc, conexate intre ele.



Aplicatia poate fi accesata atat in versiune desktop sau mobil, web sau local, si se pot implementa portaluri web pentru soferi pentru a incarca sau accesa documente si informatii.



Prin setarea de alarme la expirarea documentelor, ITP-ului sau la termenul de revizie angajatii pot fi siguri ca intreaga flota este in conformitate cu legislatia si cerintele producatorului vehiculelor.

3

Transparenta

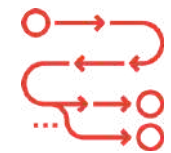
Exista transparenta totala la nivelul traseurilor, consumului, costurilor, etc.

Vedere Generala

Proceduri clare, vizibilitate asupra intregii institutii si a proceselor in derulare, asupra performantei angajatilor si timpilor de raspuns asigura indeplinirea normelor de calitate.



Functionalitati Cheie



Procese clare prestabilite in fiecare departament, cu transparenta si trasabilitate, cu cronometre si notificari la angajati asigura timpii de raspuns si eficienta.



Toate documentele, toate informatiile, toate datele sunt la un loc, usor de gasit, greu de pierdut, accesibile cui are nevoie conform legii arhivarii.



Prin functia de dashboards pot fi vizualizate datele despre procesele interne: timpi de raspuns, numar de cereri si procese in derulare, stadiul fiecaruia, statistici la fiecare angajat, etc.

Avantaje

1

Toate Informatiile

Toate informatiile de toate tipurile la un loc, usor de gasit, cu notificari inteligente si arhivare completa.

Fiind toate informatiile la un loc, usor de gasit, indexate inteligent prin functia de captura automata, aveti siguranta ca lucrurile sunt acolo unde va asteptati sa fie, usor de gasit, imposibil de pierdut.

Prin sistemul de registratura stiti exact ce documente au intrat in organizatie.

Acoperind toate procesele organizationale, capatati o imagine completa asupra intregii institutii, asigurand calitatea la fiecare nivel.

2

Usurinta

Fiind intuitiv, asigura o rata mare de utilizare, deci de respectare a procedurilor si transparenteii.

Aplicatia poate fi accesata web, desktop, mobil sau chiar din Outlook pentru usurinta de utilizare maxima.

Sabloanele de documente asigura un format consistent procedural.

Prin functia de cronometru, notificari la task-uri si date de expirare a documentelor nu ramane nicio solicitare la urma, totul este facut la timp.

3

Transparenta

Exista transparenta si trasabilitate la nivelul tuturor proceselor si deciziilor luate.

Prin note si chat pe documente si solicitari, istoric complet de versiuni si trasabilitate a deciziilor pe fiecare flux, capatati transparenta.

Vedere Generala

Zeci de procese trebuie gestionate, cu documentatia si informatiile afiliate lor, intr-un singur sistem simplu si transparent.



Functionalitati Cheie



Informatiile sunt preluate de pe platformele www.just.ro sau www.scj.ro pentru a obtine toate datele necesare despre fiecare proces.



Toate documentele afiliate procesului deschis sunt la un loc, conexate intre ele, usor de accesat.



Panoul de control permite efectuarea diverselor actiuni pe fiecare caz deschis. Exista un calendar complet al tuturor evenimentelor si programarilor afiliate proceselor.

Avantaje

1

Toate Informatiile

Toate informatiile de toate tipurile la un loc, usor de gasit, cu notificari inteligente si arhivare completa.

- Fiind toate informatiile la un loc, usor de gasit, indexate inteligent prin functia de captura automata, aveti siguranta ca lucrurile sunt acolo unde va asteptati sa fie, usor de gasit, imposibil de pierdut.

- Toate procesele sunt la un loc, usor de vizualizat, trasat si gestionat.

2

Usurinta

Actiunile asupra proceselor deschise sunt usor de efectuat din platforma.

- Aplicatia poate fi accesata web, desktop, mobil sau chiar din Outlook pentru usurinta de utilizare maxima.

- Sabloanele de documente asigura un format consistent procedural.

- Prin functia de cronometru, calendar si notificari legate de evenimentele conexate fiecarui proces deschis puteti vedea clar tot ce este de facut.

3

Transparenta

O viziune 365° asupra tuturor proceselor in desfasurare.

- Procesele pot fi afiliate procedurilor institutiei (proiecte, misiuni, audit-uri) pentru a vedea clar de unde provin.

Vedere Generala

Compunerea si gestiunea tuturor declaratiilor de independenta ce tin de procedurile de etica, fluxurile lor de aprobare, notificari lunare si plangeri de etica. Totul intr-un sistem.



Functionalitati Cheie



Declaratiile de independenta sau orice alt document de natura etica poate fi compus direct din OnBase prin completarea unui formular digital ce apoi populeaza un sablon de document.



Toate documentele si informatiile etice pentru fiecare proiect sau misiune sunt la un loc, usor de gasit.



Fluxurile si procesele de etica precum aprobarea declaratiilor si compunerea informarilor lunare trimise la comitetul de etica automat de sistem.



Chestionarele de evaluare sau sesizarile de natura etica pot fi gestionate tot de acelasi sistem printr-un portal extern web pentru terti.

Avantaje

1

Toate Informatiile

Toate documentele si informatiile de natura etica la un loc, usor de gasit si accesat de cei autorizati.

Fiind toate informatiile la un loc, usor de gasit, indexate inteligent prin functia de captura automata, aveti siguranta ca lucrurile sunt acolo unde va asteptati sa fie, usor de gasit, imposibil de pierdut.

Fluxurile de aprobare sunt automatizate, scurtate, mai rapide si mai transparente, punand informatia in fata utilizatorilor cheie.

2

Usurinta

Toate procesele de natura etica sunt gestionate de sistem, de la fluxuri la generare de documente.

Aplicatia poate fi accesata web, desktop, mobil sau chiar din Outlook pentru usurinta de utilizare maxima.

Sabloanele de documente asigura un format consistent procedural.

Toate chestionarele de evaluare si sesizarile de natura etica sunt la un loc, cu cronometru si notificari pentru a se actiona asupra lor.

3

Transparenta

O viziune 365° asupra tuturor proceselor in desfasurare.

Toate informatiile de natura etica sunt vizibile, cu panouri de lucru in care pot fi vizualizate informatiile relevante la nivel organizational.

Vedere Generala

Orice solicitare sau plangere a unui tert este gestionata intr-un sistem, cu toate documentele necesare, notificari, panou de control si generare de documente de raspuns.



Functionalitati Cheie



Orice petitie poate fi usor generata printr-un portal web, sau inregistrata sub forma unei scrisori pe mail sau fizica si marcata la registratura drept fiind petitie.



Toate petitiile cu informatiile relevante sunt la un loc, intr-o arhiva digitala inteligenta.



Fluxurile de aprobare si gestiune a petitiilor sunt automatizate, cu posibilitatea de a anonimiza petitii si a le trimite la cei responsabili in aceasta forma.



Documentele de raspuns pot fi generate din sistem, oferind trasabilitate totala asupra tuturor petitiilor existente.

Avantaje

1

Toate Informatiile

Toate petitiile sunt la un loc, cu toate informatiile si documentele relevante afiliate.



Cand aceeasi petitie vine din mai multe surse, ele pot fi conexate si poate fi pastrata doar cea relevanta.



Exista status la fiecare petitie, cu cronometru si calendar pentru rezolvarea lor.

2

Usurinta

Sistemul are o interfata facila si functionalitati intuitive pentru a asigura utilizarea sa.



Aplicatia poate fi accesata web, desktop, mobil sau chiar din Outlook pentru usurinta de utilizare maxima.



Sabloanele de documente asigura un format consistent procedural.



Meniurile sunt compuse din campuri intuitive, selectii multiple si butoane vizibile pentru schimbarea statusului, generarea de documente, etc.



Sistemul este integrat cu modulul de registratura, fiind doar o evidenta a petitiilor din sistem, sau de sine stator, gestionand tot procesul petitiilor.

3

Transparenta

O viziune 365° asupra tuturor petitiilor in desfasurare.



Toate petitiile sunt vizibile in panouri de control la nivel organizational. Se poate vedea cate sunt in lucru, rezolvate, peste termen, etc.



OnBase
by Hyland

Website: www.matricia.ro

Telefon: 0723303248

Email: office@matricia.ro

matriciaTM

SHARED PURPOSE